

Stratégie SEJ de gestion des relations personnelles

Pour la 1^{ère} année :

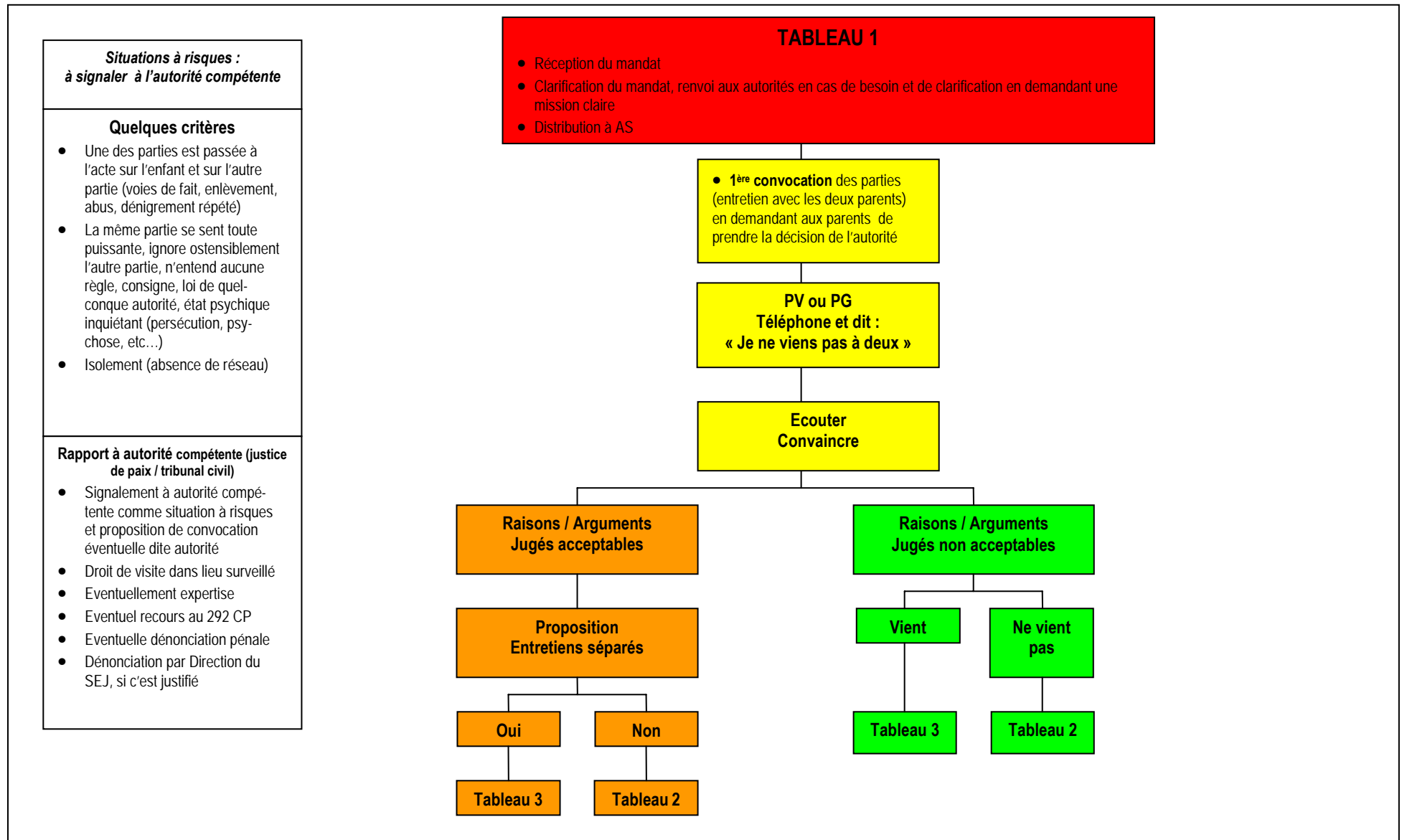
Description tâche	Présence	Lieu	Contenu	Calendrier	Tâches administratives
Entretien 1	PG PV	SEJ	<ul style="list-style-type: none"> Clarification du mandat, règlement....., év. planning (envoi planning) 	Année 1	<ul style="list-style-type: none"> Courriers de validation des décisions prises lors des entretiens Recherche de renseignements (contact avec école, services auxiliaires) Rapports intermédiaires urgents, propositions de mesures urgentes et / ou de nouvelles mesures Rapport annuel Proposition de lever la mesure
Entretien 2 (facultatif)	PG PV	SEJ	<ul style="list-style-type: none"> Suite de l'entretien 1 Confection éventuelle du planning 	Année 1	
Entretien 3	PG Enfant	Domicile PG	<ul style="list-style-type: none"> Echange avec le parent sur l'évolution du droit de visite et sa situation personnelle Echange avec l'enfant seul sur l'évolution du droit de visite et/ou sur sa situation personnelle Transmission du cadre des visites à l'enfant 	Année 1	
Entretien 4	PV (Enfant)	Domicile PV	<ul style="list-style-type: none"> Echange avec le parent, voire avec l'enfant (pendant les vacances), sur l'évolution du droit de visite et sa situation personnelle 	Année 1	
Entretien 5	PG PV	SEJ	<ul style="list-style-type: none"> Contrôle, réajustement, fixation de nouveaux objectifs 	Année 1	

Stratégie SEJ de gestion des relations personnelles

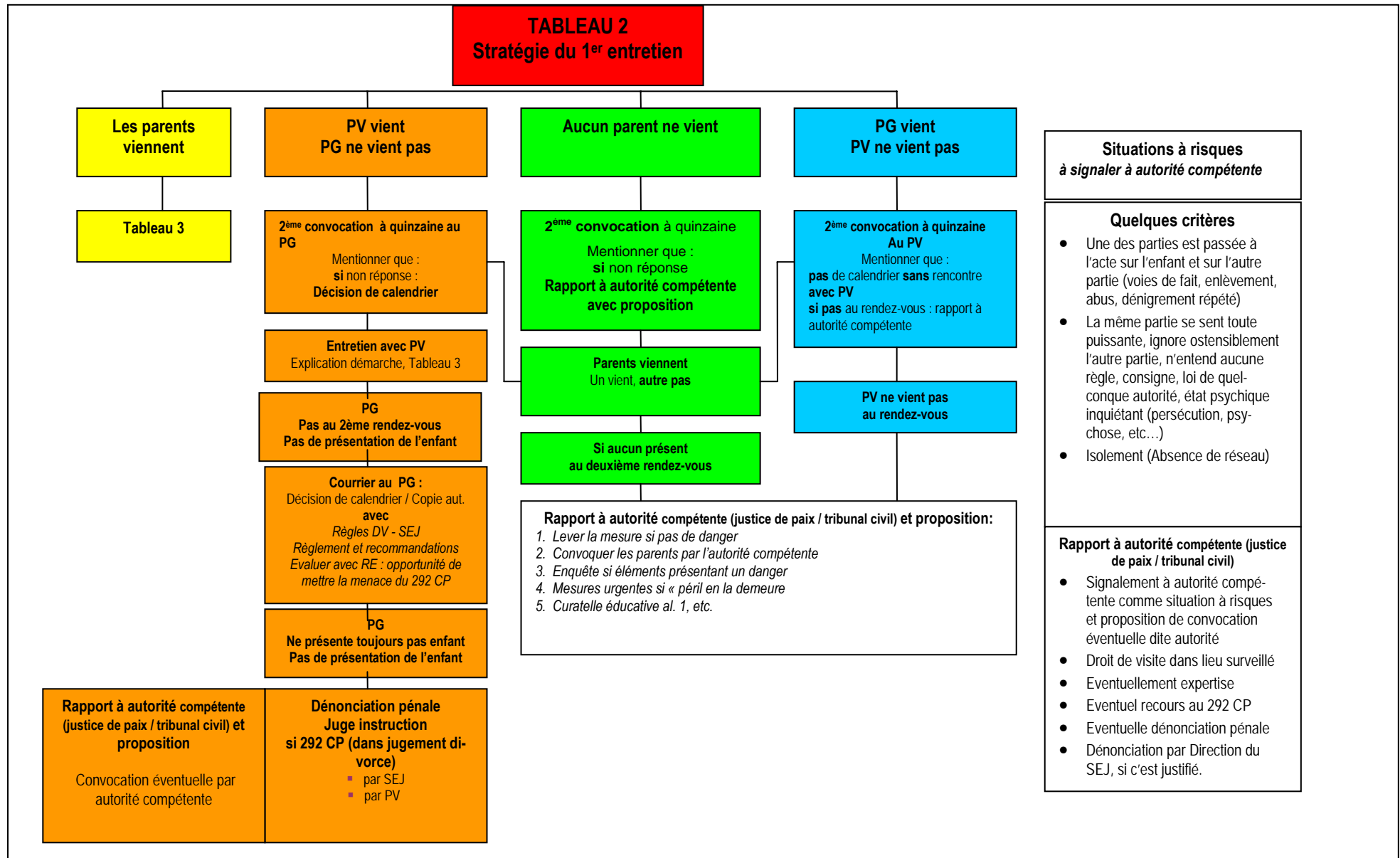
Pour la 2^{ème} année et les années suivantes :

Description tâche	Présence	Lieu	Contenu	Calendrier	Tâches administratives
Entretien 6	PG PV (Enfant)	SEJ	<ul style="list-style-type: none"> Echange sur l'évolution du droit de visite avec les parents, voire avec l'enfant Renforcement de la confiance 	Année 2: début	<ul style="list-style-type: none"> Courriers de validation des décisions prises lors des entretiens Recherche de renseignements (contact avec école, services auxiliaires) Rapports intermédiaires urgents, propositions de mesures urgentes et / ou de nouvelles mesures Rapport annuel Proposition de lever la mesure Proposition d'une « Année parachute »
Entretien 7	PG PV	SEJ	<ul style="list-style-type: none"> Contrôle Fin de la prise en charge ou Décision d'une « année parachute » et fixation des objectifs et du prochain entretien 	Année 2: fin	
Rapport final				Levée de la mesure ou Année Parachute	
Entretien 8	PV PG (Enfant)	SEJ / 2 parents Domicile PG ou PV avec l'enfant	<ul style="list-style-type: none"> Entretien annuel avec les deux parents et/ou enfant au bureau, voire au domicile suivant appréciation de la situation Renforcement de la confiance entre parents 	Année 3 • Année parachute	<ul style="list-style-type: none"> Courriers de validation des décisions prises lors des entretiens Recherche de renseignements (contact avec école, services auxiliaires) Rapports intermédiaires urgents, propositions de mesures urgentes et / ou de nouvelles mesures Rapport annuel Proposition de lever la mesure Proposition éventuelle d'une autre mesure ou exceptionnellement d'une « Année parachute supplémentaire »
Rapport parachute				Levée ou proposition d'une autre mesure	

Stratégie SEJ de gestion des relations personnelles



Stratégie SEJ de gestion des relations personnelles



Stratégie SEJ de gestion des relations personnelles

